

## **Sekretariat szkoły**

Wpisany przez Krzysztof Gawel  
środa, 08 września 2010 10:47

---

# **SEKRETARIAT SZKOŁY**

Sekretariat szkoły przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów. Można również kierować korespondencję drogą elektroniczną na adres [sp20@o2.pl](mailto:sp20@o2.pl).

Wszystkie sprawy załatwiane i rozpatrywane są zgodnie z zachowaniem trybów postępowania administracyjnego.

Sekretarz szkoły **mgr Monika Herman - Janikowska** udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw.

**tel. 32 254 76 99**

**fax 32 254 76 99**

### **Godziny pracy sekretariatu**

Poniedziałek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

Wtorek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

Środa 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

Czwartek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

## **Sekretariat szkoły**

Wpisany przez Krzysztof Gawel  
środa, 08 września 2010 10:47

---

Piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>